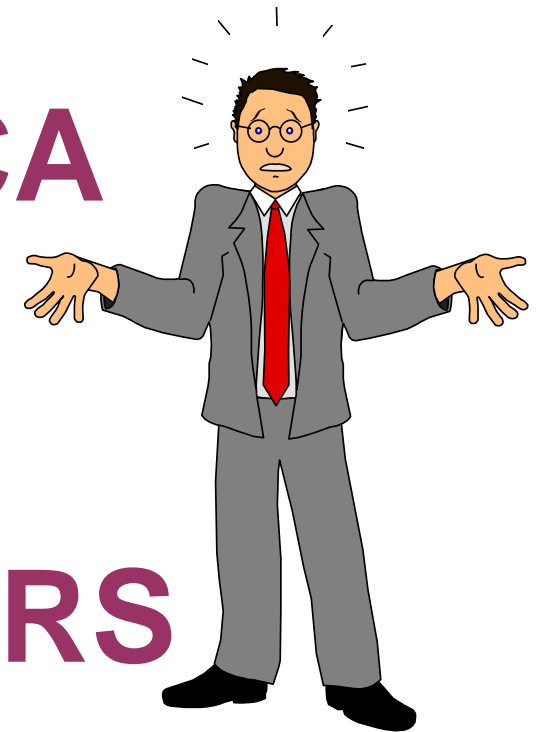


**DEONTOLOGIA I ÈTICA
PROFESSIONAL
PER JOVES ENGINYERS**



Conferència



15 de setembre de 2010 a les 19.00 h

Proposat per:

Comissió de Joves Enginyers

Objectius:

Identificar i valorar els paràmetres que defineixen el codi deontològic d'actuacions professionals.

Analitzar les actuacions professionals sota un punt de vista ètic i de bones pràctiques professionals.

Destinataris:

Joves enginyers i futurs enginyers (estudiants i pre-col·legiats)

Presentada per :
Marta Recolons Viñas
Vocal de la Junta de Govern del Col·legi

Elaborada :
Per els membres de la Comissió de Joves Enginyers
Eva Artiga Marí
Pedro Cuadrado González
Jose Antonio Moreno Prieto

Impartida:
Pedro Cuadrado González
Jose Antonio Moreno Prieto

Nota :

Tots els continguts d'aquesta conferència són responsabilitat exclusiva de les persones que l'han elaborat i la imparteixen.

Programa:

- Introducció
- Definicions de deontologia i ètica professional.
- Regulació. Marc Normatiu.
- Conductes, deures, principis i obligacions.
- Procediments dels enginyers.
- Infraccions.
- Sancions.
- Comissió de deontologia i ètica professional.

Composició

Procediments i tramitació expedients disciplinaris.

Antecedents. Treball fet.

- Recomanacions i Codi de bones pràctiques professionals.
- Debat dels assistents

Què fa un **ENGINYER** ?

- Treballa en una empresa (treballa per un altre)
- Treballa independent, autònom com a professional d'exercici lliure



Què fa un **ENGINEYER** ?

Projectes y Gestions diverses

Dóna un servei que garanteix benestar i seguretat a la societat

Un servei amb quatre valors: criteri, estètica, ètica i sentit comú (Tsc)



I com ho fa ?

El seu criteri per aplicar els coneixements adquirits.

L'estètica com a imatge del seu treball.

**L'ètica com a pilar fonamental
del seu comportament moral.**

El sentit comú (Tsc), sempre present com
indicatiu d'alarma en cas que falli el criteri.



“El Codi Deontològic defineix les conductes ètiques desitjables dels Enginyers en l'exercici de la professió.”

“El Codi Deontològic serveix com a model per la vida professional.”

LAS CRONICAS PSN WWW.CRONICASPSN.COM



© ANDRÉS PALOMINO 2009

Definicions



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

“És el tractar dels deures i principis ètics, en especial als que afecten a cada professió.”

“Defineix les obligacions morals i/o ètiques de cada individu per desenvolupar el seu treball”.

“**Conductes, Deures, Principis i Obligacions**”

“**Individuals, Ètiques i Morals**”

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis Professionals.



Codi deontològic del Consell de Col·legis d'Enginyers

Tècnics Industrial de Catalunya. Resolució JUS/328/2010 de 2 de febrer.

Estatuts del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials

de Barcelona. Resolució JUS/2716/2009, de 28 de setembre. (Títol V Règim disciplinari.)



Reglament de la Comissió de Deontologia i Ètica Professional del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrial de Barcelona.

RESOLUCIÓ JUS/2590/2010, de 26 de juliol

Regulació



CJE *Comissió
Joves
Enginyers*

L' "Instituto de la Ingeniería de España" està difundint el "Código de Conducta: Declaración de los principios deontológicos de la Profesión de Ingeniero en Europa", el qual ha estat el-laborat per la FEANI (Federación Europea de Asociaciones Nacionales de Ingenieros) per a ser divulgat en tot l'àmbit europeu.

El Codi presenta la següent estructura

CAPÍTOL I Disposicions generals

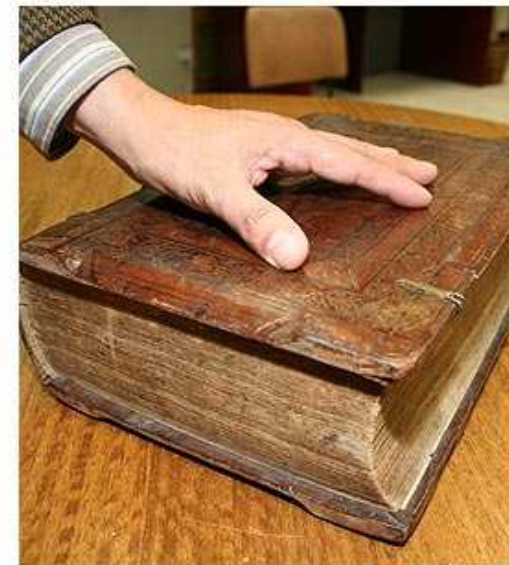
CAPÍTOL II Les relacions entre els enginyers i els clients

CAPÍTOL III Les relacions entre enginyer i la vènia

CAPÍTOL IV El secret professional

CAPÍTOL V Els honoraris

CAPÍTOL VI La formació



El Codi deontològic



El Codi presenta

“Principis, Conductes, Deures i Obligacions”

Principis de llibertat, independència i lliure competència

Transparència, Honorabilitat, Honestedat

Compliment d'obligacions

Confidencialitat

Professionalitat

Procediments

Relació amb els clients

Relació entre enginyers

El Codi defineix els principis d'actuació

Article 4 (Capítol I)

Principis de llibertat, independència i lliure competència

En la seva activitat, els enginyers compliran les normes deontològiques aplicables i actuaran sota els principis de **llibertat i independència**, com també sota el principi de **lliure competència** amb altres professionals.

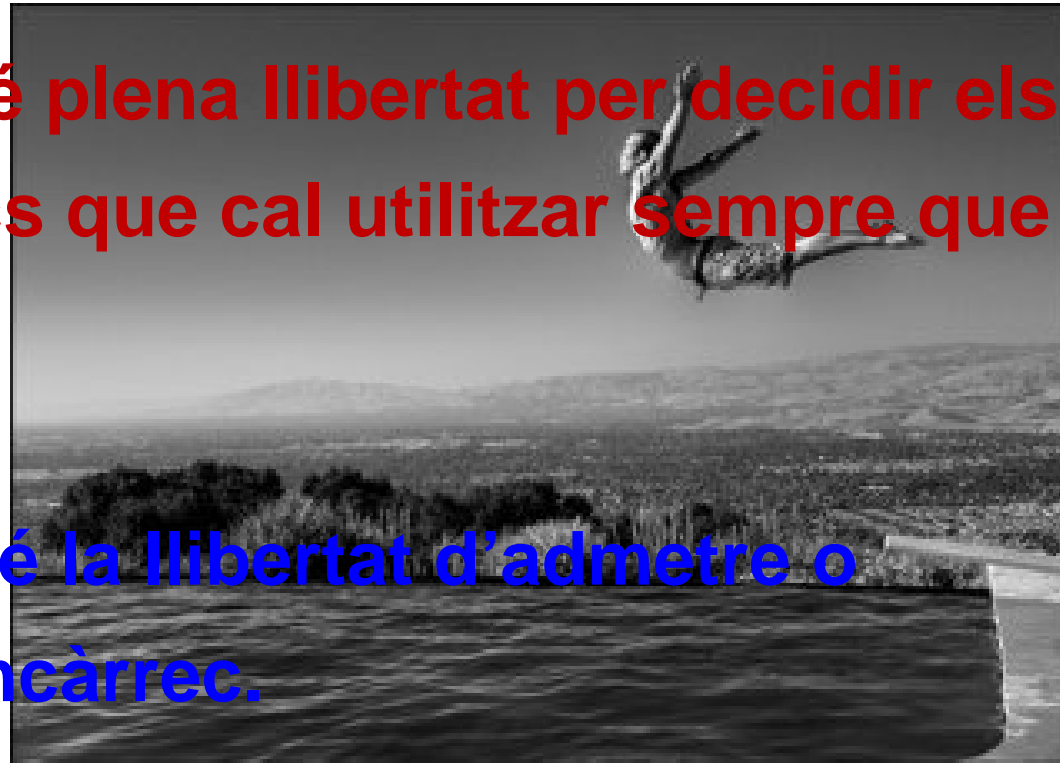
Els enginyers que mantinguin una relació permanent amb el client, sigui o no de naturalesa laboral, gaudeixen dels mateixos drets i obligacions que la resta, i la seva actuació es regeix igualment pels principis de llibertat i independència.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Libertat

Un enginyer té plena llibertat per decidir els mitjans tècnics que cal utilitzar sempre que siguin legals.

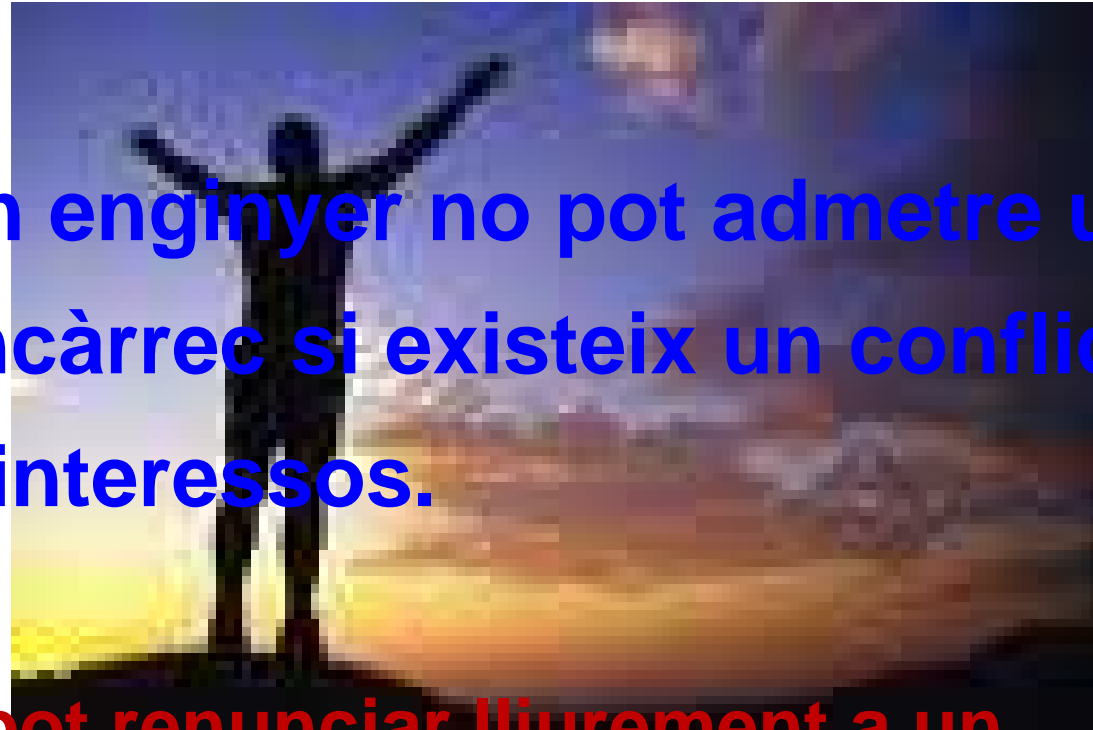
Un enginyer té la llibertat d'admetre o rebutjar un encàrrec.



“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Libertat

Un enginyer no pot admetre un encàrrec si existeix un conflicte d'interessos.



Un enginyer pot renunciar lliurement a un encàrrec en tot moment, tenint en compte la protecció integral dels interessos del client.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Independència

Un enginyer ha de garantir la seva independència en tot moment de la seva actuació.



Un enginyer **ha d'assumir** totes **les responsabilitats** derivades de les seves actuacions i **no podrà al·legar** interferències d'altres persones.

Si durant l'actuació d'un encàrrec apareixen conflictes que li fan perdre la seva independència, l'enginyer ha d'informar al client de la situació.



“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Transparència, Honorabilitat, Honestetat

Un enginyer ha d'aplicar i actuar d'acord amb la normativa d'aplicació, la veritat i la justícia.

Un enginyer ha d'informar, en tot moment, de les seves dades professionals als clients.

Un enginyer ha d'informar, en tot moment, dels possibles resultats de les seves actuacions, sense prometre'n cap que no depengui exclusivament de la mateixa.



Un enginyer ha d'informar per escrit dels seus honoraris d'una forma clara i detallada.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Transparència, Honorabilitat, Honestetat

Un enginyer, en cap cas podrà **retenir** informació o documentació facilitada pel client a l'efecte de **cobrar** les quantitats no abonades per aquest.

Un enginyer, tampoc podrà renunciar a drets o assumir obligacions en nom del client sense la seva autorització expressa.



Un enginyer **no** podrà **intervenir** en benefici de **diverses parts** en un mateix assumpte quan existeixi risc seriós de conflicte d'interessos entre aquests clients, d'infracció del secret professional o perill per a la independència professional.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Confidencialitat. El secret professional

Un enginyer **ha de mantenir** en tota la seva actuació, **el secret professional** de la informació que el client li subministra, de l'objecte i desenvolupament del seu encàrrec i qualsevol informació, fet o esdeveniment que es derivi de la seva relació.



“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Confidencialitat. El secret professional

Es considera informació confidencial la relativa a:



a) Equips, processos, instal·lacions, organitzacions dels clients, saber fer, I+D, dissenys d'enginyeria, procediments de càlcul, plans d'emergència, etc., així expressat pel client.



b) Tot tipus de dades relatives al client per a la difusió de les quals no hagi estat autoritzat de forma expressa i que hagi rebut en l'exercici de la seva professió.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Confidencialitat

L'enginyer està obligat a demanar l'autorització escrita del client per comunicar les dades necessàries al Col·legi, quan el compliment de l'encàrrec professional impliqui el visat de documents tècnics o qualsevol altra actuació que el complementi o el substitueixi.

El secret professional empara la informació rebuda del client amb independència del mitjà o suport utilitzat.

El secret professional s'estén als enginyers, als seus socis, als seus col·laboradors i al personal dependent.

El secret professional persisteix després d'haver cessat la relació contractual dels enginyers amb els clients.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Confidencialitat



El secret professional es podrà aixecar en els supòsits següents:

a) Quan el manteniment del secret pugui causar una lesió notòriament injusta i greu als professionals o a un tercer.

b) Quan els enginyers siguin autoritzats de forma expressa pels clients o pels seus hereus.

Els enginyers interessats en l'aixecament del secret ho hauran de sol·licitar a la **Junta de govern**, o al membre de la Junta en el qual aquesta delegui, qui l'autoritzarà si es compleixen els requisits establerts en aquest apartat.

“Conductes, Deures, Principis i Obligacions”

Compliment d’obligacions

Un enginyer **ha de completar** el seu encàrrec o renunciar.

Un enginyer **no pot acceptar un** encàrrec sense garantir que disposa del temps necessari per completar-lo.



Professionalitat

Un enginyer no pot acceptar un encàrrec sense els **coneixements** necessaris per desenvolupar-lo.



Un enginyer ha d'**aplicar** tots els **coneixements** tècnics i científics que l'encàrrec necessita i que té l'obligació de conèixer.

Un enginyer haurà de **mantenir** un nivell de **formació** adequat i actualitzat, per garantir que els seus coneixements i experiència s'ajusten a les necessitats dels clients.



Professionalitat

Un enginyer per exercir la professió ha de complir amb els **requisits** necessaris establerts.

Un enginyer ha de **ser respectuós** i **objectiu** amb els treballs del seus companys de professió.

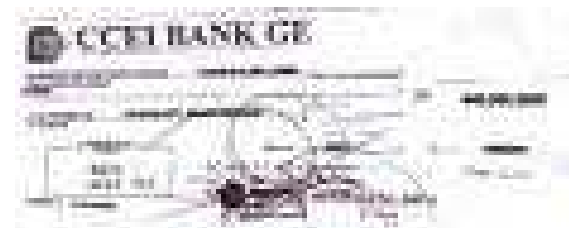


Informació al Client. Pressupost i encàrrec

És recomanable i important que l'enginyer i el seu client signin un **full d'encàrrec** on hi figuri:



- L'**abast** de l'encàrrec.
- El **pressupost** d'aquest, inclosos els honoraris o bé els criteris que s'utilitzaran per calcular-los, i les despeses necessàries per realitzar l'actuació professional, destacant-ne el seu caràcter merament orientador i aproximatiu.
- La **forma** de pagament.
- La **durada** aproximada de desenvolupament de l'encàrrec.



Informació al Client. Pressupost i encàrrec

- La **manca de responsabilitat** davant l'inici de les obres sense consentiment de l'enginyer, així com el fet d'iniciar-les sense les llicències o els permisos administratius pertinents i altres circumstàncies convingudes. **L'enginyer està obligat a lliurar-lo quan el client ho sol·liciti.**
- **En el full d'encàrrec les parts es podran sotmetre a l'arbitratge del col·legi d'enginyers que pertoqui per resoldre les qüestions que se'n derivin.**



Informació al Client. Provisió de fons i cobrament

- Abans i durant la seva actuació, l'enginyer podrà sol·licitar al client les **provisions de fons** que consideri oportunes, a compte dels honoraris i les despeses necessaris per dur a terme l'encàrrec.
- Per fer efectiva la seva remuneració, l'enginyer haurà de lliurar al client les **factures** que siguin necessàries, on expressarà detalladament els diferents conceptes i la relació de les despeses.





Procediments

Informació al Client. La renúncia

Quan un enginyer renúncia a un encàrrec professional haurà de:

- **Comunicar la renúncia** al client per qualsevol mitjà que permeti la constància de la seva recepció, a fi que aquest pugui procurar-se un nou enginyer.
- **Executarà tots els actes necessaris per evitar la pèrdua de drets del client.**
- **Facilitarà informació** completa al client i al nou enginyer sobre la situació de l'encàrrec, com també de les actuacions que cal abordar en un termini breu.

Procediments

Informació al Client. La renúncia

- **Haurà de comunicar la renúncia al Col·legi.**
- ***Un cop l'enginyer hagi comunicat fehacementment la renúncia al client, al col·legi i a les administracions afectades, restarà alliberat de tota responsabilitat, llevat de les que legalment vinguin establertes.***

El Codi
deontològic

Procediments



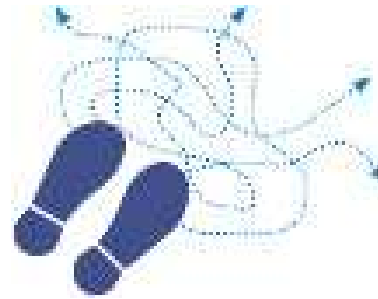
CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Canvi d'enginyer per un encàrrec. Nou enginyer

- El client té **dret** a **canviar** l'enginyer en qualsevol moment.
- **L'exercici d'aquest dret no es podrà sotmetre a cap condició.**
 - Tanmateix, i amb independència de que es pugui tractar també de cortesia professional, la institució de **la vènia** compleix la finalitat de determinar en el temps la **intervenció de més d'un enginyer** en el mateix encàrrec i **delimitar les responsabilitats** de cada un en relació amb la feina que hagin realitzat i realitzin en el futur.

El Codi
deontològic



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Procediments

Canvi d'enginyer per un encàrrec. Nou enginyer

El nou enginyer haurà de complir les següents obligacions:

- **Comunicar a l'antic**, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació, la decisió del client de canviar de professional i **sol·licitar-li la vènia**, adjuntant el document que acrediti que el client li ha encomanat l'encàrrec.
- Informar al client del dret de **l'antic enginyer** de **cobrar** els honoraris pendents, sense perjudici d'una eventual discrepància sobre aquests.

Canvi d'enginyer per un encàrrec. Nou enginyer

Un cop rebuda la comunicació del nou enginyer, l'antic haurà de complir les obligacions següents:

- **Comunicar al nou la concessió de la vènia, per escrit i de manera que permeti la constància de la recepció de la comunicació.**
- **Informar al nou, amb la màxima celeritat possible, de totes les dades rellevants per al desenvolupament dels treballs del client.**
- **Lliurar al nou tota la documentació relativa al cas, podent mantenir còpia dels documents que li lliuri. L'antic no podrà retenir en cap cas la documentació facilitada pel client.**

El Codi
deontològic
Procediments



CJE Comissió
Joves
Enginyers

Canvi d'enginyer per un encàrrec. Nou enginyer

Concessió de la vènia per part del Col·legi.

En cas que l'antic enginyer no concedeixi la vènia al nou dins un termini raonable, ateses les circumstàncies de cada cas, aquest darrer podrà sol·licitar-la a la Junta de Govern del seu Col·legi, amb l'acreditació prèvia d'haver-la demanada a l'enginyer anterior.

La Junta de Govern **concedirà sempre la vènia i ho comunicarà al client i als professionals involucrats.**

Canvi d'enginyer per un encàrrec. Nou enginyer

Efectes de la concessió de la vènia

El canvi d'enginyer es produirà des del moment en què el nou rebi la comunicació de concessió de la vènia per part de l'antic o del Col·legi.

La recepció de la comunicació esmentada legitimarà l'actuació del nou professional i **alliberarà** l'antic de tota **responsabilitat d'actuacions posteriors**.

En cas de **discrepància** entre l'antic enginyer i el client respecte dels honoraris pendents de satisfer, els afectats podran sotmetre aquestes discrepàncies al **dictamen del Col·legi** d'Enginyers.

Procediments

Relació entre els enginyers:



- **Rebre amb la màxima celeritat possible a l'altre enginyer que el visiti al seu despatx, sempre que es refereixi a assumptes de clients comuns i treballs concrets.**
- **Atendre amb la màxima celeritat possible les comunicacions** escrites o telefòniques d'altres enginyers, sempre que es refereixin a assumptes de clients comuns i treballs concrets.

Procediments

Relació entre els enginyers:

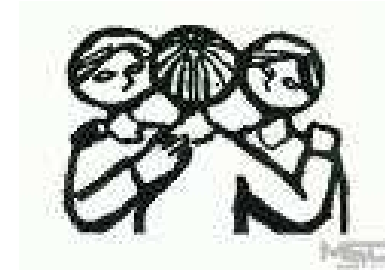


- **No enregistrar ni reproduir** les converses o reunions mantingudes amb altres professionals sense el seu consentiment. Aquest consentiment **no** inclou l'autorització per a la **divulgació** del contingut de l'enregistrament.
- **No facilitar informació falsa ni atribuir-se facultats de decisió diferents de les conferides pel client.**

Procediments

El Codi
deontològic

CJE Comissió
Joves
Enginyers



Relació entre els enginyers:

- L'enginyer haurà de **procurar** sempre **resoldre** extrajudicialment les **reclamacions d'honoraris, pròpies i d'altres companys**, esgotant totes les possibilitats d'un acord extrajudicial satisfactori. Si no ho aconsegueix, podrà sotmetre-ho a **l'arbitratge del Col·legi** d'Enginyers que pertoqui.
- L'enginyer que, en nom propi o del client, pretengui **interposar una acció de responsabilitat civil o penal** contra un altre professional, **haurà de comunicar-ho** prèviament a la Junta de Govern del Col·legi del reclamat, si l'acció deriva de l'exercici de la professió.

Infraccions

Llei i Estatuts Col·legi

Professionals i Col·legials



Molt Greus

Greus

Lleus



Infraccions Professionals

Llei i Estatuts Col·legi



Comissió
Joves
Enginyers

Molt greus

L'exercici de la professió sense títol. (*Si fas d'enginyer sense títol*)



L'incompliment dels deures professionals quan resulti un perjudici greu del client. (*Si no lo acabes un encàrrec i el client tingui moltes pèrdues*)

Vulneració secret professional. (*Si parles massa*)

Infraccions Professionals



Comissió
Joves
Enginyers

Molt greus Llei i Estatuts Col·legi

L'exercici de la professió si tens una resolució per incompatibilitat, conflicte d'interessos o prohibició. *(Si fas d'enginyer una vegada algú t'ha dit que no facis)*

La comissió de **delictes amb dol**, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.



L'exercici de la professió sense estar col·legiat.

Contractació treballadors no col·legiats per fer tasques de la professió.

Infraccions Professionals



Comissió
Joves
Enginyers

Greus

Llei i Estatuts Col·legi

Vulneració normes essencials de l'exercici i la deontologia professional. *No vènia, no autoria, falsedat i greu inexactitud de treballs.*

L' incompliment dels deures professionals quan resulti un perjudici del client.

No comunicar l'intrusisme professional.



Greus

Llei i Estatuts Col·legi

No tenir assegurança de responsabilitat civil,



Incompliment de prestació obligatòria.

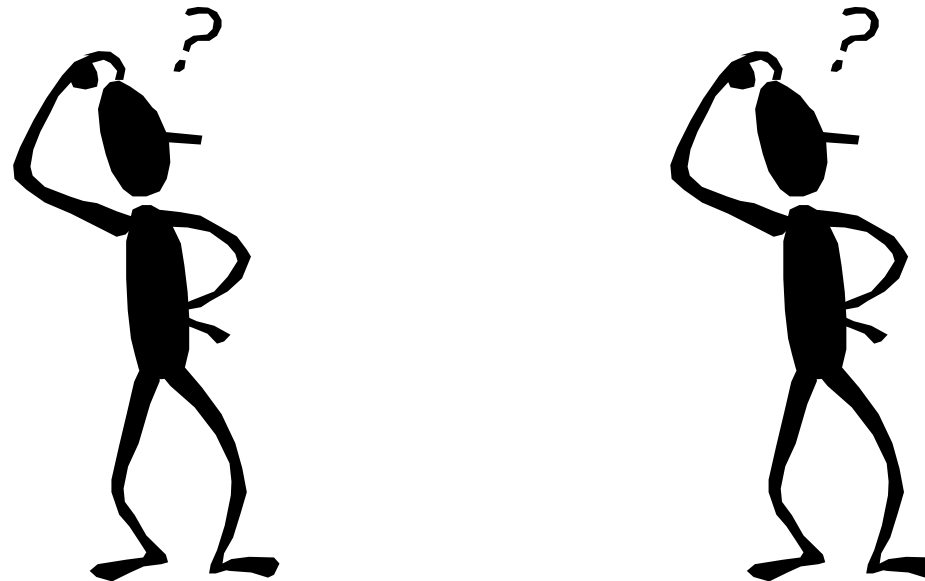
Fer actes que tinguin la consideració de competència deslleial.

Actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.

Lleus

Llei i Estatuts Col·legi

Quan Vulneris qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.



Molts Greus

Estatuts Col·legi

- L'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels Estatuts o per altres normes col·legials.

- L'exercici professional quan hi hagi una causa d'incompatibilitat.



- L'incompliment d'acords o decisions adoptats per òrgans del Col·legi sobre matèries especificades estatutàriament.

- La realització d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o els seus òrgans de govern.

Infraccions Col·legials



Comissió
Joves
Enginyers

Molts Greus

Estatuts Col·legi

- Cometre una infracció de les especificades com a professionals molt greus trobant-se en **l'exercici d'un càrrec col·legial**, quan d'aquesta circumstància es derivi un greu desprestigi per a la imatge o dignitat professional o bé quan la infracció s'hagi comès prevalent-se d'aquest càrrec.
- **El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi** quan d'aquest se'n derivin danys superiors d'un valor superior a **quaranta vegades la quota col·legial vigent**.
- La reiteració de més de dues faltes greus en el transcurs d'un any comptant des de la comissió de la primera.



Infraccions Col·legials



Comissió
Joves
Enginyers

Greus

Estatuts Col·legi

- L'incompliment inexcusable d'allò disposat en els preceptes estatutaris o en els acords dels òrgans rectors col·legials o el Consell de Col·legis d'Enginyers Tècnics Industrials de Catalunya.



- L'incompliment injustificat de les obligacions econòmiques amb el Col·legi.

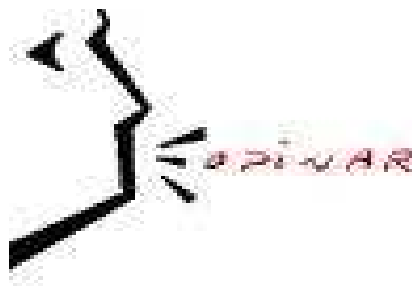


Infraccions Col·legials

Greus

Estatuts Col·legi

- La desconsideració o ofensa pública greu al Col·legi, als seus membres dels òrgans de govern en l'exercici de les seves funcions, així com vers els companys en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats i col·laboradors del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.



-L'exercici de càrrecs col·legials amb infidelitat o amb reiterada negligència en els deures que hi són inherents.

Greus

Estatuts Col·legi

- La reiteració de **faltes d'assistència** o de delegacions d'aquestes, no justificada, a les reunions de la Junta de Govern o a la seva Comissió Permanent.



- El **mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi** quan d'aquest se'n derivin **danys superiors a vint vegades** la quota col·legial vigent i que **no ultrapassin en quaranta vegades** la quota col·legial vigent.

- La reiteració de **més de dues faltes lleus** en el transcurs d'un any comptat des de la comissió de la primera.

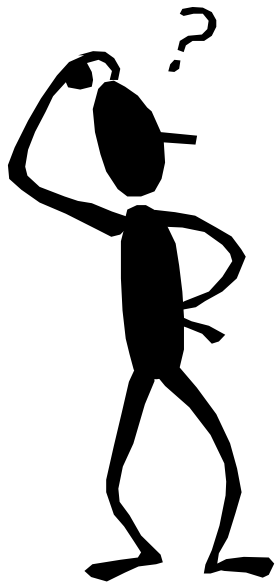
Infraccions Col·legials

Estatuts Col·legi

Lleus

- La falta d'assistència o de delegació d'aquesta, no justificada a les reunions de la Junta de Govern i/o de la Comissió Permanent.

- **Les incorreccions en la realització de treballs professionals que no perjudiquin la imatge de la professió o del Col·legi.**



- La desconsideració o ofensa pública **de menor importància** vers els **companys** en l'exercici de l'activitat professional i col·legial i als empleats i col·laboradors del Col·legi i qualsevol altre persona que participi en actes organitzats pel Col·legi.

Infraccions Col·legials

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Lleus

Estatuts Col·legi

- La negligència en el compliment dels preceptes estatutaris o acords dels òrgans rectors del Col·legi que no afectin al col·lectiu.
- El mal ús dels béns mobles i immobles del Col·legi quan d'aquest se'n derivin danys fins a vint vegades la quota col·legial vigent.



Sancions

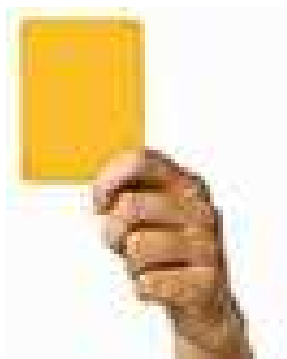


CJE

Comissió
Joves
Enginyers

La instrucció dels **expedients** correspon a la Comissió de Deontologia i Ètica Professional.

La imposició de les sancions correspon a la Junta de Govern.



Sancions

Llei i Estatuts Col·legi

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Les infraccions professionals **molt greus** poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys, o



b) Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.

Sancions

Llei i Estatuts Col·legi

Les infraccions professionals **greus** poden ser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any, o



b) Multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.

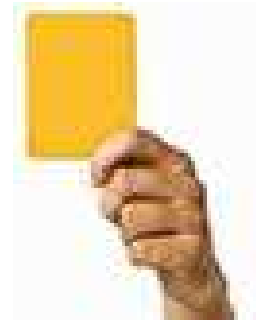


Sancions

Llei i Estatuts Col·legi

Les infraccions professionals **lleus** poden ser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació, o



b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.



Sancions

Estatuts Col·legi

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Les infraccions col·legials **molt greus** poden ser objecte de les sancions següents:



a) **Expulsió** quan es produeixi una reiteració de les dues primeres infraccions col·legials molt greus. En aquest cas el sancionat tindrà dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys a comptar de l'efectivitat de la sanció.



b) **Multa d'entre 5.001,00 euros i 50.000,00 euros.**

Sancions

Estatuts Col·legi

Les infraccions col·legials greus poden ser objecte d'una multa d'entre 1.001,00 euros i 5.000,00 euros.



Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació privada per part del degà, amb anotació a l'expedient, o



b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000,00 euros.

Sancions

Estatuts Col·legi

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Com a **sanció complementària** també es pot imposar l'obligació de **fer activitats de formació professional o deontològica** si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.



Si la persona que ha comès una infracció n'ha **obtingut un guany econòmic**, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional **fins a l'import** del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.



Comissió de deontologia i ètica professional.

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

La Comissió de Deontologia i Ètica Professional és una **comissió estatutària** a la qual li corresponen les funcions següents:

a) **Tramitar i instruir els expedients disciplinaris** incoats d'ofici o amb motiu de les denúncies i/o les queixes que es formulin davant el CETIB i que afectin als col·legiats en les matèries de l'exercici professional o l'activitat col·legial.

b) **Proposar les resolucions dels expedients disciplinaris a la Junta de Govern.**



Comissió de deontologia
i ètica professional.

CJE

Comissió
Joves
Enginyers

c) Assistir i assessorar la Junta de Govern en totes aquelles qüestions relacionades amb l'ètica i deontologia professional del col·lectiu dels enginyers tècnics industrials en l'exercici de la seva activitat professional i col·legial.

d) Emetre l'informe preceptiu a la Junta de Govern en els supòsits de denegació de col·legiació, previstos a l'article 12.2 dels Estatuts del CETIB.

Composició



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

La Comissió de Deontologia i Ètica Professional estarà **integrada** pel nombre (sempre senar) de membres que acordi la **Junta de Govern** d'entre els qui hi haurà un president o presidenta i un secretari o secretària; la resta de membres seran vocals.

La Junta de Govern **podrà assignar** a la Comissió **un advocat o advocada** per tal que l'assisteixi, amb veu però sense vot.

La durada del càrrec és de **tres anys** i podran ser reelegits una vegada.

Procediments i tramitació expedients disciplinaris



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

El procediment

La imposició d'una sanció disciplinària exigeix la incoació i tramitació prèvies d'un expedient disciplinari. En la tramitació d'aquest expedient, s'han de garantir, almenys, els principis de legalitat, presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

El procediment disciplinari s'iniciarà, bé per iniciativa pròpia, per ordre de la Junta de Govern o per denúncia de qualsevol persona física o jurídica correctament identificat.

No es consideraran denúncia els escrits anònims.

Procediments i tramitació expedients disciplinaris



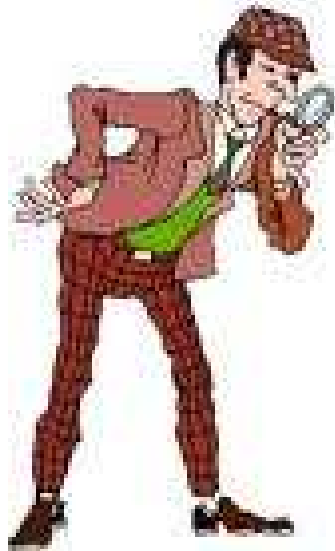
CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Informació prèvia

- Coneguts els **fets** la Comissió podrà acordar **l'obertura** d'un període **d'informació prèvia** a l'expedient, per determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació de l'expedient, la identificació de la persona o persones que puguin resultar responsables i les altres circumstàncies rellevants que concorrin.
- Es posarà en **coneixement de la Junta de Govern i del col·legiat** que resulti ser presumiblement l'autor de la infracció, i se li donarà un termini de 15 dies perquè manifesti el que estimi oportú.
- Una vegada practicada la informació prèvia, la **Comissió acordarà l'arxivament de les actuacions o la incoació del corresponent expedient disciplinari**, en el termini màxim de dos mesos. Aquest acord es notificarà al col·legiat o col·legiats afectats i a la Junta de Govern.

Procediments i tramitació expedients disciplinaris



El procediment

Nomenament d'instructor i plec de càrrecs.

Abstenció de l'instructor.

Recusació de l'instructor

Pràctica de diligències

Pràctica de proves

Proposta de resolució

Remissió de l'expedient a la Junta de Govern

La resolució de l'expedient disciplinari

Els recursos

Antecedents.
Treball fet



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Dades publiques (Memòria 2007 CETIB)

Durant l'any 2007, la Comissió va tramitar **onze expedients disciplinaris** i en va incoar l'obertura de cinc. A proposta de la Comissió, la Junta de Govern va acordar sis resolucions d'arxiu i **cinc resolucions amb sanció a col·legiats per infraccions greus.**

Antecedents.
Treball fet

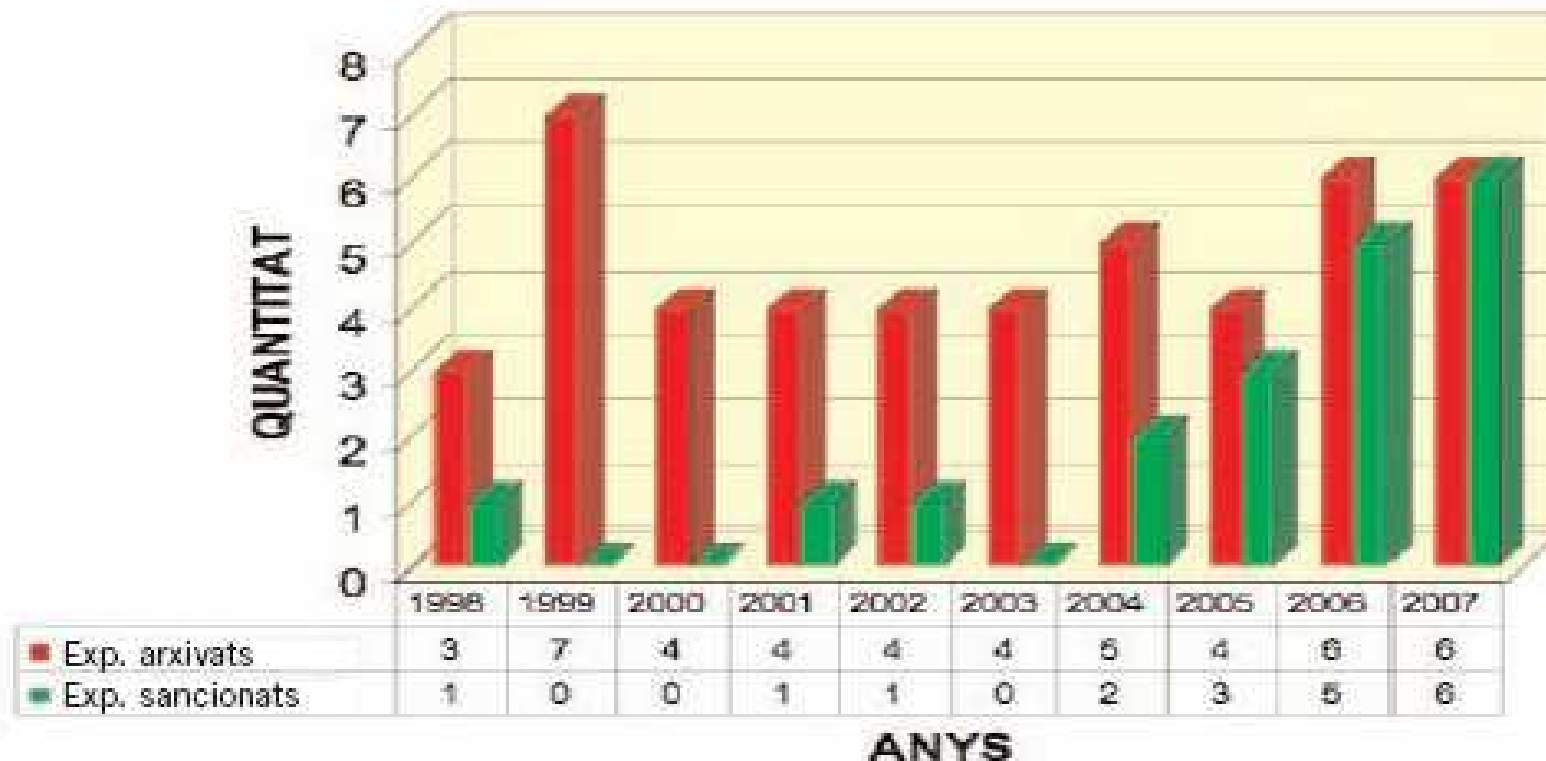


CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Dades publiques (Memòria 2007 CETIB)

EVOLUCIÓ D'EXPEDIENTS INCOATS



Antecedents.
Treball fet



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Dades publiques (Memòria 2007 CETIB)



Antecedents.
Treball fet



CJE

Comissió
Joves
Enginyers

Dades publiques (Memòria 2007 CETIB)

Al mes de març, per exemple, la Junta de Govern del CETIB va **suspendre durant un termini de sis mesos** de l'exercici professional un col·legiat que va ésser **contractat** per a la realització d'un encàrrec professional i que va **percebre íntegrament els honoraris** professionals pactats amb el client, **sense** que, posteriorment, aquell **executés la tasca** professional que se li havia encarregat i **sense** que el client el pogués **localitzar** en cap moment a les dades que consten a la base de dades de que disposa el Col·legi.

Antecedents.
Treball fet

Dades publiques (Memòria 2009 CETIB)

Durant l'any 2009, la Comissió de Deontologia i Ètica Professional va incoar i tramitar dotze expedients disciplinaris, dels quals onze varen finalitzar en aquest any.

A proposta de la Comissió, la Junta de Govern va acordar set resolucions d'arxiu i quatre resolucions de sanció de suspensió d'exercici professional (una de catorze dies, una d'un mes, una de tres mesos i una altra de sis mesos).

Recomanacions i Codi de bones pràctiques professionals

Oferir un tracte personalitzat al client. El desitg dels Enginyers és tractar-lo amb professionalitat i oferir-li un servei de qualitat que li aportï satisfacció per un treball ben fet.

El client té dret a conèixer anticipadament el cost de l'encàrrec.

Un enginyer ha d'informar per escrit dels seus honoraris d'una forma clara i detallada.

Recomanacions i Codi de bones pràctiques professionals

Mantenir una relació de confiança continuada amb el client.

Lliurar al client tots el treballs i escrits que presenti o li siguin notificats en la tramitació dels seus encàrrecs (expedients).

Informar, en tot moment, dels possibles resultats de les seves actuacions, sense prometre'n cap que no depengui exclusivament de la mateixa.

Lliurar al client les factures i rebuts de tots els cobraments.

Recomanacions i Codi de bones pràctiques professionals

Completar sempre e l'encàrrec o renunciar al mateix.

No acceptar un encàrrec sense garantir que disposes del temps necessari per completar-lo.

No acceptar un encàrrec sense els coneixements necessaris per desenvolupar-lo.

Aplicar tots els coneixements tècnics i científics que l'encàrrec necessita i que té l'obligació de conèixer.

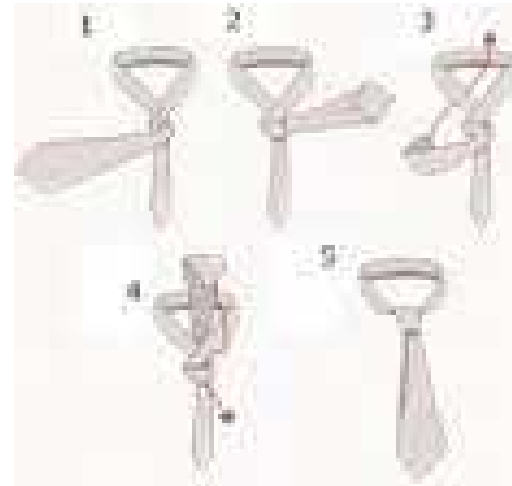
Recomanacions i Codi de
bones pràctiques
professionals

Mantenir en tota la seva actuació, el **secret**
professional

No admetre un encàrrec si existeix un
conflicte d'interessos.

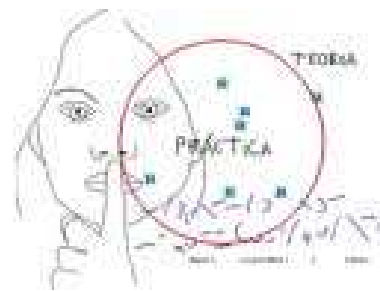
“Busca la simplicidad, y desconfía de ella”

Alfred North Whitehead



“La teoría es asesinada tarde o temprano por la experiencia”

Albert Einstein



“La Ingeniería es el arte de sacar conclusiones suficientes a partir de datos insuficientes”

Samuel Butler



“El hombre silencioso no presta testimonio contra si mismo”

Aldous Huxley



Deontologia i Ètica professional quan es:

- Treballa en una empresa (treballa per un altre)
- Treballa independent, autònom com a professional d'exercici lliure

Debat dels assistents

Els enginyers que mantinguin una relació permanent amb el client, sigui o no de naturalesa laboral, gaudeixen dels mateixos drets i obligacions que la resta, i la seva actuació es regeix igualment pels principis de llibertat i independència.

Un enginyer, en cap cas podrà retenir informació o documentació facilitada pel client a l'efecte de cobrar les quantitats no abonades per aquest/a.

No acceptar un encàrrec sense el coneixements necessaris per desenvolupar-lo.

Contractació treballadors no col·legiats per fer tasques de la professió.

MOLTES GRÀCIES