



DOCUMENTACIÓ

**CORREU ELECTRÒNIC COL·LEGIAL
EN ALTA DISPONIBILITAT**

**CONFIGURACIÓ DE LA BÚSTIA PER
MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS**

Febrer 2008

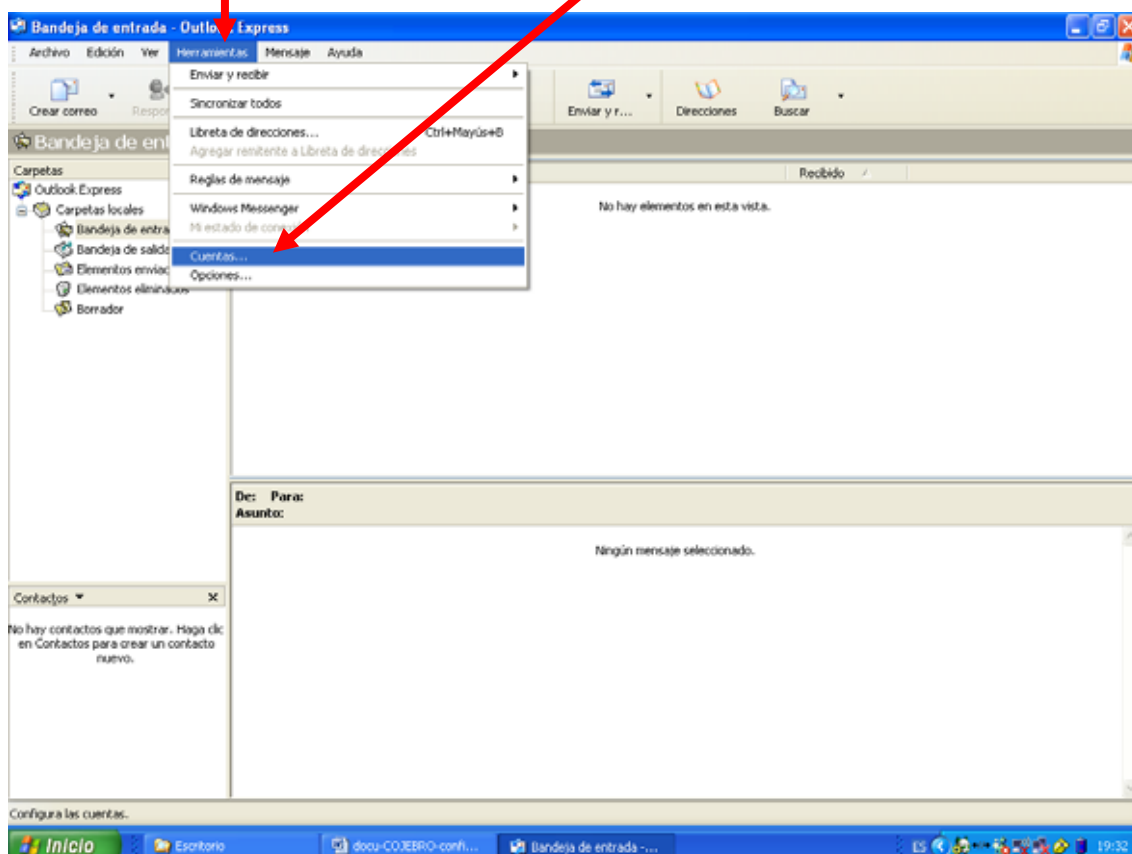
CONFIGURACIÓ DE LA NOVA ADREÇA



Iniciem l'aplicació que utilitzem per al nostre correu electrònic, «Outlook Express».

1.1.- Situats al menú superior, farem clic a l'apartat "Herramientas" .

1.2.- A la finestra que s'obre, desplaçem el cursor fins a fer click a l'opció "Cuentas".

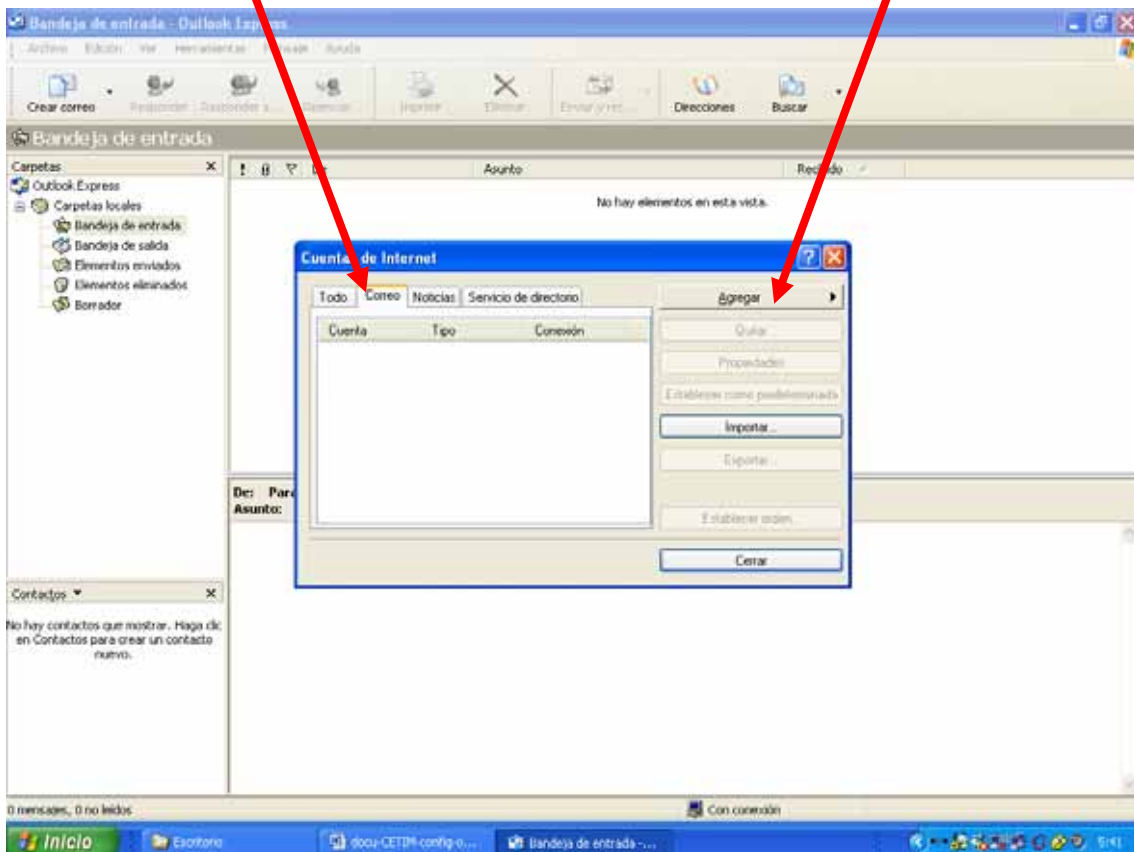


2

Després de prémer l'opció «**Cuentas**», l'aplicació ens mostra un quadre de diàleg

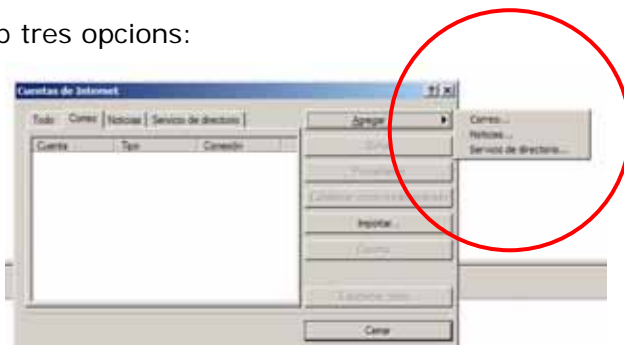
2.1.- Situem-nos a la pestanya "**Correo**".

2.2.- A continuació fem clic a "**Agregar**".



Se'ns obrirà un desplegable lateral amb tres opcions:

- Correo
- Notícies
- Servicios de directorio



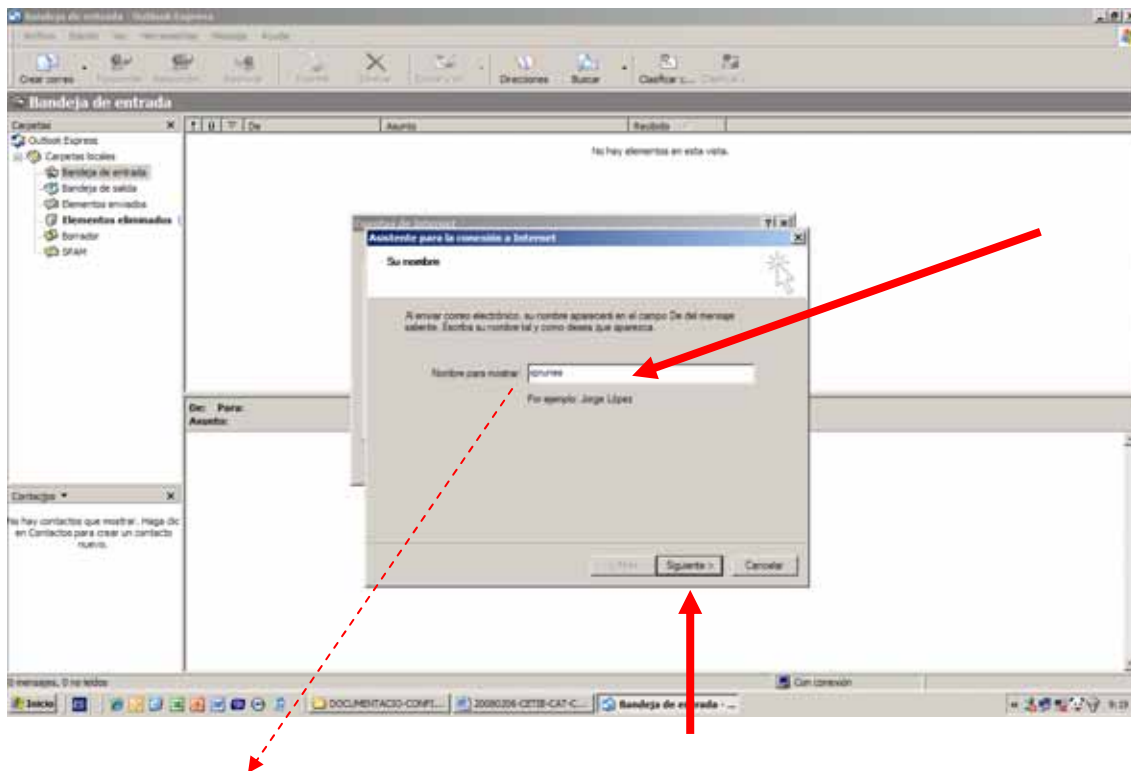
!

Seleccionem l'opció "**Correo**".

3

Iniciem la configuració de les dades de la nostra adreça.

En primer lloc, l'aplicació ens demana el nom que volem que surti al camp "De" de cada correu que enviem:



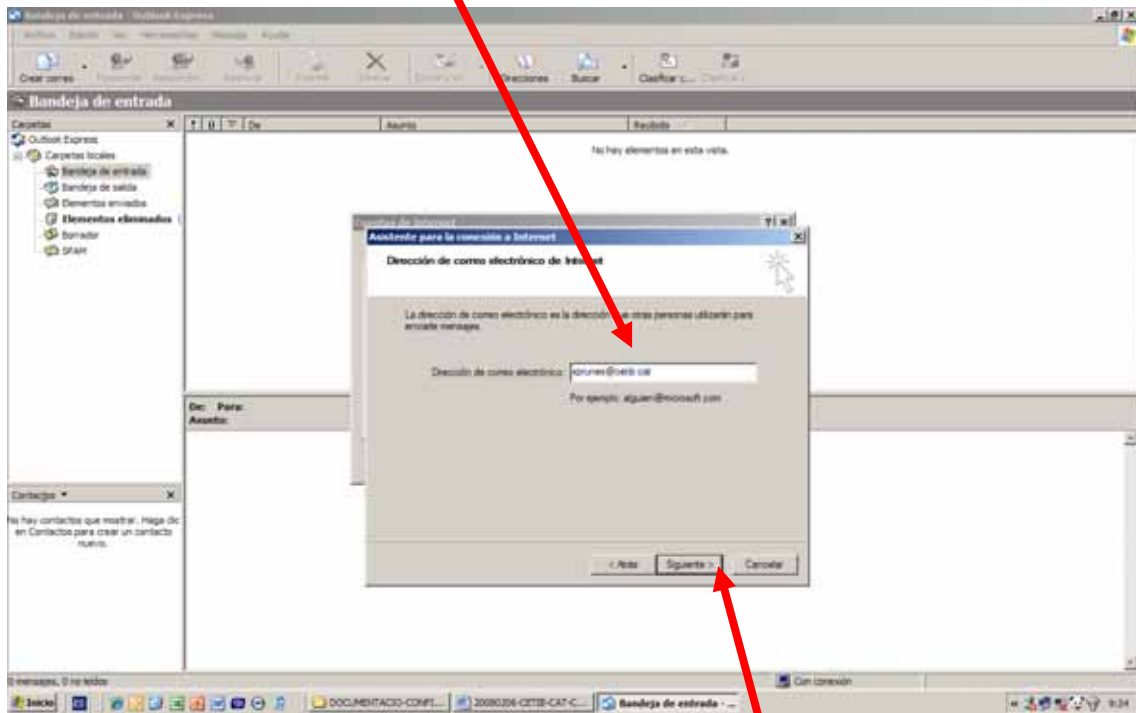
Entenem que aquest serà el nom que apareixerà al costat de la nostra adreça de correu cada vegada que fem ús del mateix per enviar informació.

Un cop escrit, premem el botó "Siguiente" per continuar amb la configuració de l'adreça.

4

El següent quadre de diàleg ens demana quina és la nostra adreça de correu.

nomtriat@cetib.cat



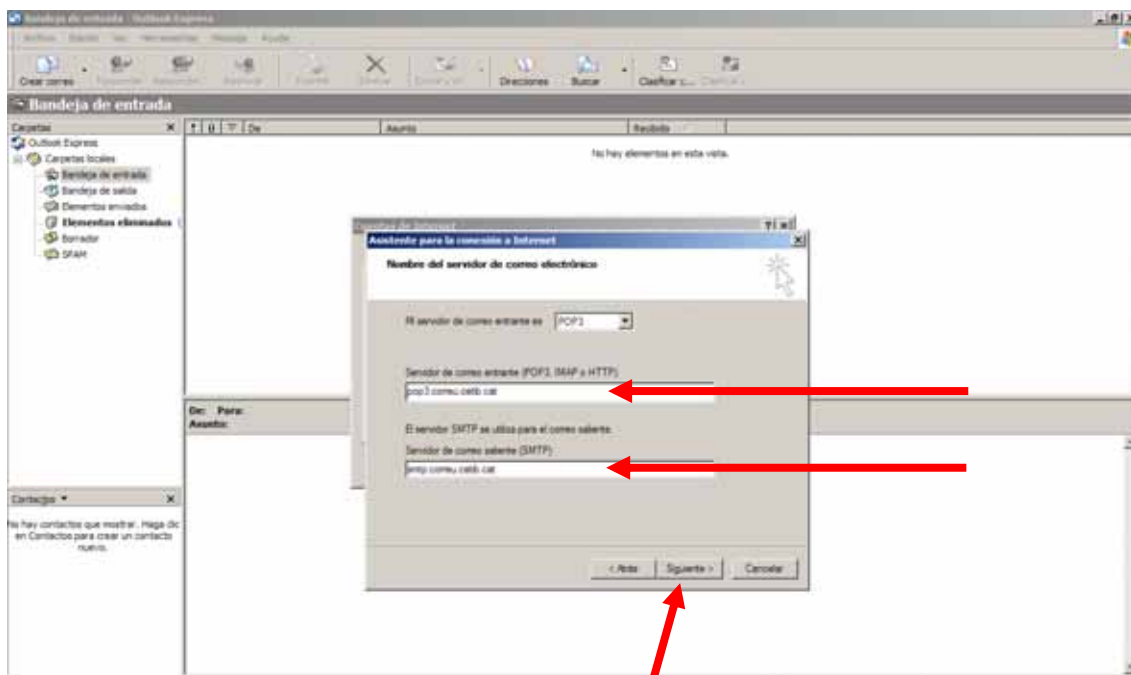
Una vegada escrita la nova adreça de correu, el botó "Siguiente" ens donarà accés a un quadre de diàleg en el que configurarem el servidors de correu que ens donaran aquest servei.

5

Els dos camps que ens demana el quadre de diàleg tenen els següents valors:

- “Servidor de correo entrante”: **pop3.correu.cetib.cat**
- “Servidor de correo saliente”: **smtp.correu.cetib.cat**

Per tant, aquests seran els valors a introduir en els dos camps:



A continuació, premem el botó “**Siguiente**” per accedir a les darreres passes que ens permetran acabar de configurar la nostra adreça @cetib.cat

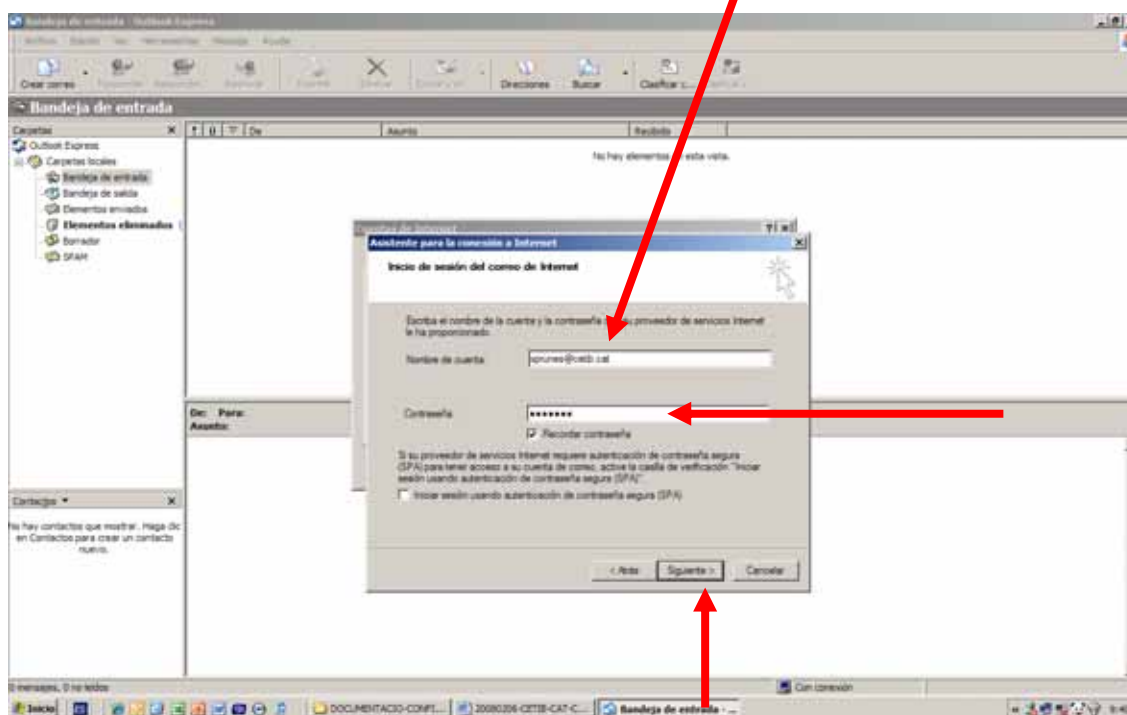


El quadre de diàleg que apareix ens demana el nostre usuari i la nostra clau d'accés, aquesta última també anomenada, "contraseña" (o "password" en l'anglès).

De forma automàtica apareixerà el nostre nom d'usuari, el nom que hem triat (ubicat a l'esquerra de la @).



A aquesta informació hem d'afegir la terminació "@cetib.cat", de forma que el nostre "Nombre de Cuenta" serà igual a la nostra adreça de correu.



També tenim que introduir la paraula clau ("Contraseña") que tancarà el procediment d'identificació cada vegada que accedim a la nostra bústia.

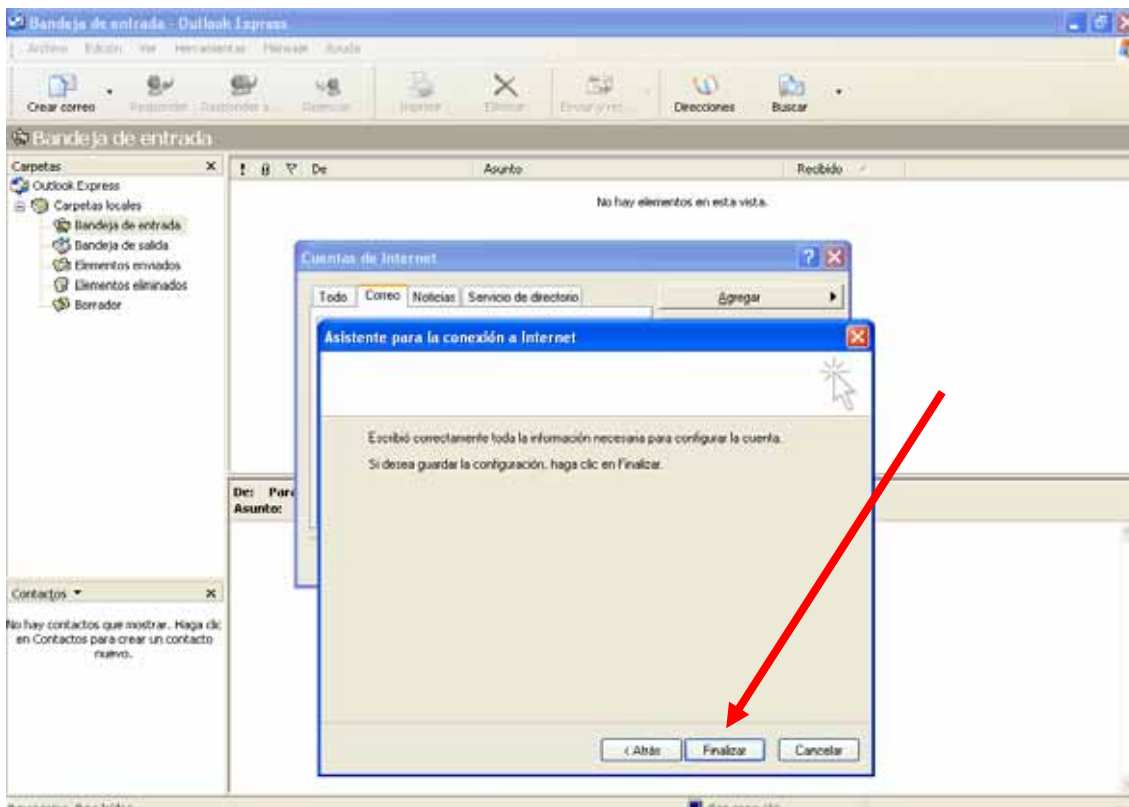
El quadradet de selecció "Recordar contraseña" està marcat.

Deixem-ho així si no volem que cada vegada que entrem al nostre correu, l'aplicació Outlook Express ens demani la clau d'accés

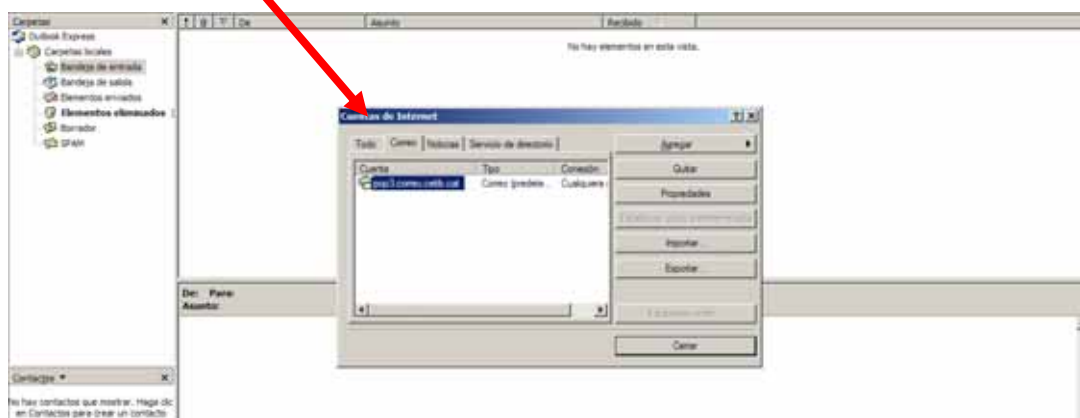
El botó "Sigüente" ens acceptarà les dades introduïdes.

7

Accedim a un quadre de diàleg en el que l'aplicació ens comenta que ho hem fet de forma correcta i que si volem guardar la informació introduïda, **fem clic al botó "Finalizar"**.



Aquesta acció tanca el quadre de diàleg que ens ha guiat fins ara i ens permet retornar a la finestra "Cuentas de Internet" on ara apareix una "cuenta" configurada : pop3.correu.cetib.cat

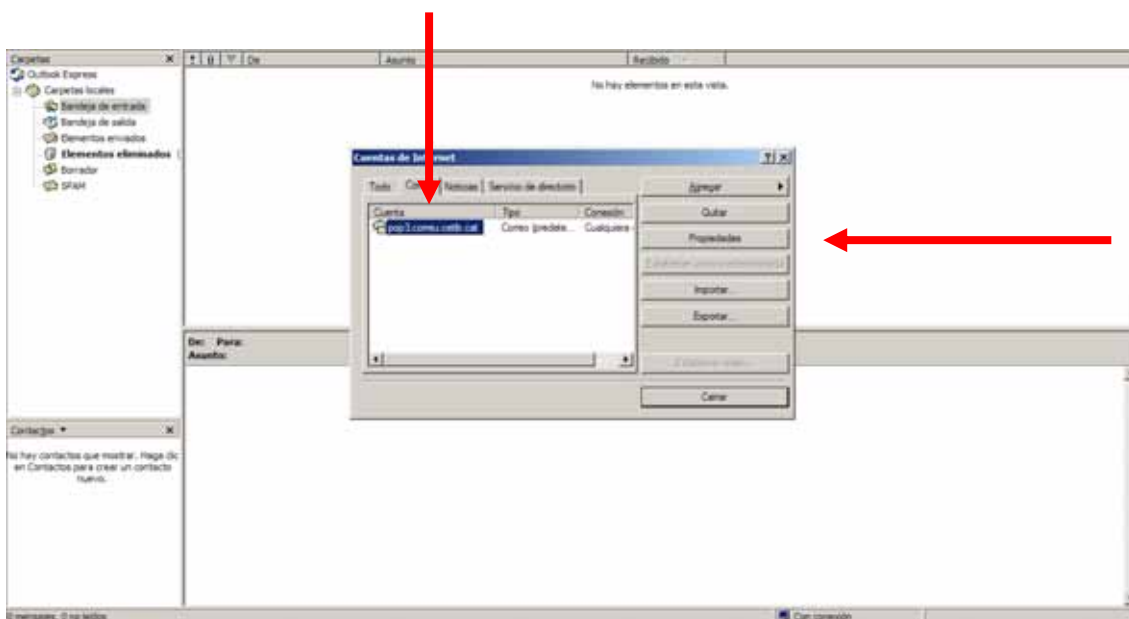




Les següents accions ens permetran configurar la nostra adreça de forma que cada vegada que enviem un correu electrònic el servidor que ens donarà servei comprovarà que som nosaltres qui volem enviar.

Seleccionem amb un sol clic la "cuenta" pop3.correu.cetib.cat

Aquesta apareixerà sobre un fons blau i, a continuació, **premem el botó "Propiedades"** situat a la dreta del quadre de diàleg.

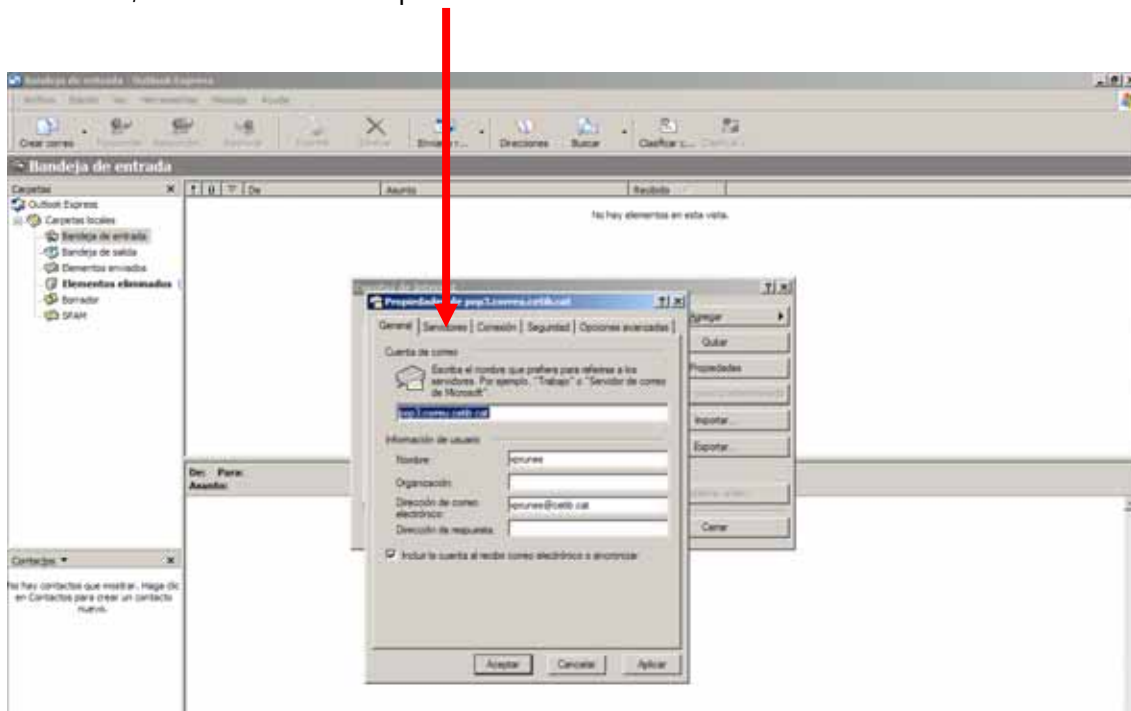




En el nou quadre de diàleg (“Propiedades de pop3.correu.cetib.cat”) que ens apareix, veiem cinc opcions situades en unes petites pestanyes situades a la part superior.

Totes tenen la seva importància, però de cara a configurar la nostra adreça cetim.cat **ens interessa especialment la pestanya anomenada “Servidores”**.

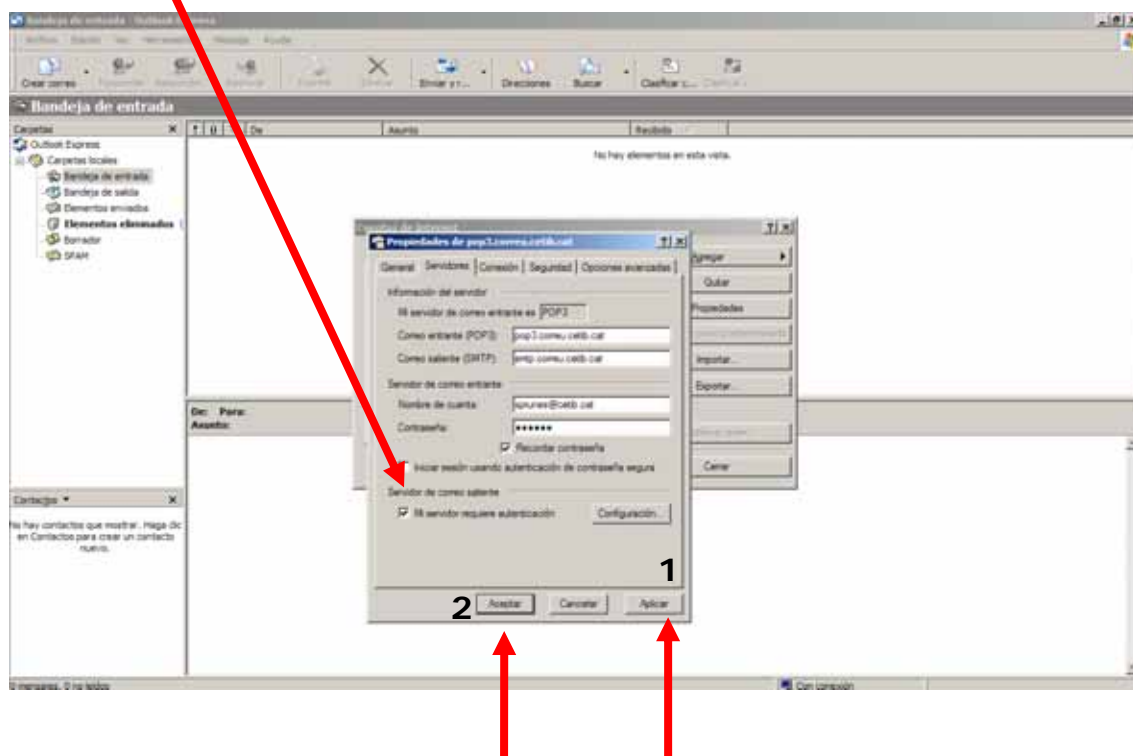
Així doncs, farem clic sobre aquesta.



10

La nova finestra és el nostre objectiu i, per acabar la configuració de l'adreça, només tenim que marcar la darrera opció, la que figura com **"mi servidor requiere autenticación"**, a l'apartat "Servidor de correo saliente"

Així doncs,

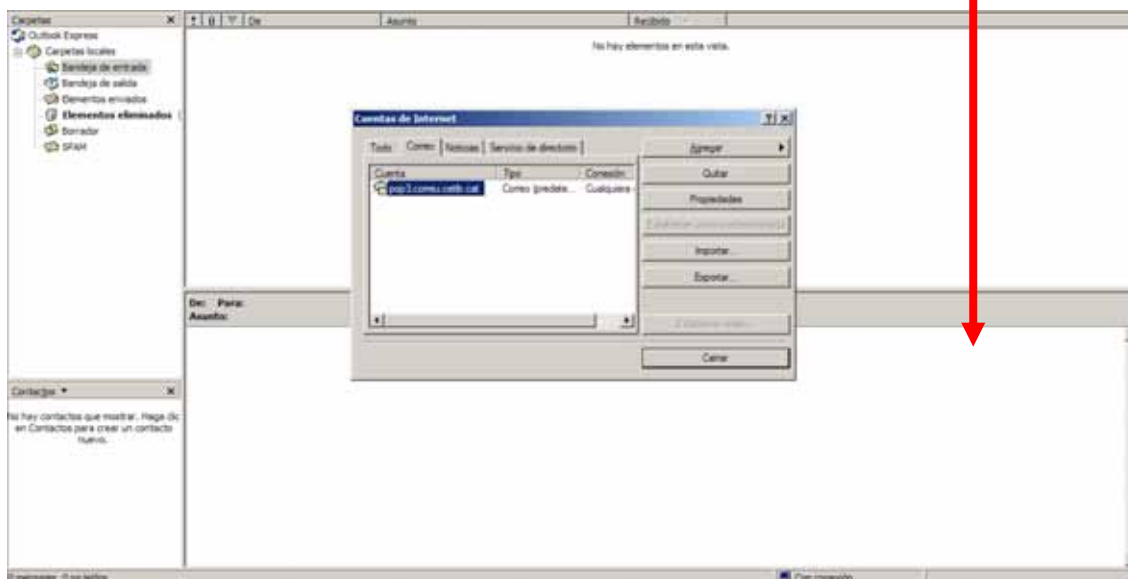


Per finalitzar, premem dos botons situats a la part inferior del quadre de diàleg:

- Primer: "Aplicar"
- Segon: "Aceptar"

11

Hem tornat a la finestra primària “Cuentas de internet”
Només hem de fer “clic” en el **botó “Cerrar”** situat a la part inferior dreta del quadre de diàleg.



La nostra adreça @cetib.cat està configurada.

Tot i això, fem una prova.

Comprovem que tot funciona, que podem enviar i rebre correu des de la nostra adreça sense cap problema.

Si desitja ampliar la capacitat de bústia subministrada per el CETIB (50 MBytes), les ampliacions al seu abast són:

Ampliació a 250 Mbytes	3,30€ anyals
Ampliació a 500 Mbytes	5,61€ anyals
Ampliació a 1.000 Mbytes	8,10€ anyals

Per qualsevol consulta, aclariment o necessitat de suport si us plau, **truqui al 902 140 130** i l'atendrem personalment.